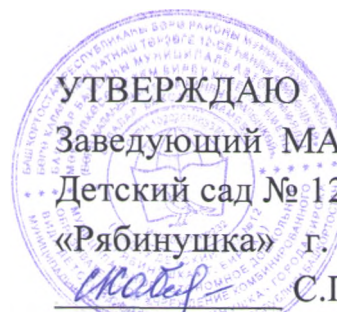


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 12 «Рябинушка» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



Заведующий МАДОУ

Детский сад № 12

«Рябинушка» г. Бирска

С.Г. Кабирова

Приказ № 134-К

от «29» 11.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ
МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 «РЯБИНУШКА» г.БИРСКА
ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
«ИНТЕГРАЦИЯ РЕЧЕВОГО И ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ЧЕРЕЗ КОНСТРУИРОВАНИЕ (В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДОО)»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № __3__

от «29» 11. 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует, определяет цели, задачи, структуру и функции творческой группы МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» (далее – МАДОУ) по разработке и внедрению инновационного проекта, направленного на речевое развитие дошкольников в процессе продуктивной деятельности, в частности, через плоскостное конструирование.

1.2. Творческая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Творческая группа создается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) и направлена на совершенствование образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.4. В своей работе творческая группа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Приказом № 373 от 31.07.2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования

- Уставом МАДОУ и настоящим положением.

2. Цели и Задачи творческой группы

2.1. Цели:

2.1.1. Разработка и внедрение инновационных методик речевого развития дошкольников через продуктивную деятельность, основанную на плоскостном конструировании.

2.1.2. Создание условий для активного участия детей в речевой деятельности, формирование у них навыков общения, самовыражения и творческого мышления.

2.1.3. Обмен опытом и разработка рекомендаций для педагогов по эффективному использованию плоскостного конструирования как метода работы с детьми.

2.2. Задачи:

2.2.1. Исследование современных подходов к речевому развитию дошкольников в контексте продуктивной деятельности.

2.2.2. Разработка методических материалов и пособий, направленных на развитие речи через плоскостное конструирование.

2.2.3. Организация и проведение семинаров, мастер-классов и тренингов для педагогов, посвященных внедрению новых методик.

2.2.4. Мониторинг и оценка эффективности применения разработанных методов в образовательной практике.

2.2.5. Сбор и анализ отзывов участников проекта для дальнейшего улучшения работы группы.

3. Функции творческой группы

3.1. Проведение исследований и анализ существующих практик речевого развития дошкольников через продуктивную деятельность.

3.2. Разработка инновационных программ и методик, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

3.3. Организация обучающих мероприятий для педагогов, направленных на освоение новых подходов к речевому развитию.

3.4. Подготовка отчетов о проделанной работе и представление результатов на педагогических советах и конференциях.

3.5. Участие в конкурсах и выставках, направленных на популяризацию опыта работы группы.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является добровольным сообществом педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Творческая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

4.3. В состав творческой группы входят: старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги, участвующие в инновационной деятельности, секретарь.

4.4. Членами творческой группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав творческой группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Непосредственное осуществление руководством творческой группой возлагается на старшего воспитателя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Общее руководство творческой группой осуществляет Председатель рабочей группы. Председатель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности МАДОУ;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- имеет право на постановку вопроса перед заведующим МАДОУ о премировании педагогов за лучшие разработанные и защищенные проекты.

4.7. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы.

4.8. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.9. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу; участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.11. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

4.12. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

4.13. Заседания творческой группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами творческой группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.15. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.16. Каждый член творческой группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.17. Результатом работы творческой группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4.18. О решениях, принятых творческой группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

5. Формы работы

5.1. Плановые заседания творческой группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- компетентность принимаемых решений.

6.2. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;

- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов ДОУ, коллег;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- требовать от администрации МБДОУ обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий, предусмотренных в качестве обязательных и необходимых, для реализации инновационного проекта;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта.

6.3. Члены творческой группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта в соответствии с комплексно-целевой программой;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Творческая группа взаимодействует с Педагогическим советом, через:

- представление Педагогическому совету, материалов, разработанных на своих заседаниях;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

8. Документация и отчетность

8.1. Повестка дня и решения творческой группы фиксируются документально.

8.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДОУ».

8.3. К документации творческой группы относятся:

- приказ о создании творческой группы в текущем учебном году;
- положение о творческой группе;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний творческой группы (с указанием обсуждаемых вопросов);
- промежуточный и итоговый анализ деятельности творческой группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- разработки педагогов – членов творческой группы;
- рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в положение могут вноситься по мере необходимости по решению творческой группы и согласованию с руководством образовательного учреждения.

9.3. Срок действия данного Положения – 2 года